



МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский институт государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра государственной службы и кадровой политики

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕФОРМЫ

**Методические рекомендации для подготовки к зачету
для студентов, обучающихся
по направлению подготовки**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)**

Профиль – Управление в кризисных ситуациях

Екатеринбург
2022

Административные реформы: методические рекомендации для подготовки к зачету для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Составитель Т.М. Резер – Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 14 с.

Автор- составитель:

Резер Татьяна Михайловна, доктор педагогических наук, профессор, профессор кафедры государственной службы и кадровой политики.

В методических рекомендациях содержится общая информация о содержании, целях, задачах и особенностях изучения дисциплины «Административные реформы», представлены организационно-методические указания по организации и приему зачета по дисциплине, предложены рекомендации по самостоятельной подготовке к сдаче зачета по дисциплине «Административные реформы» в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования (направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление).

Обсуждены и рекомендованы к изданию на заседании президиума методического совета института «12 июля 2022 г., протокол № 8.

© ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2022.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Информация об учебной дисциплине. Общие положения	Стр. 4-7
2. Организационно-методические указания по подготовке к сдаче зачета	9-10
3. Учебно-методические рекомендации по подготовке и сдаче зачета	11
4. Перечень вопросов для подготовки к зачету	12
5.Рекомендуемая литература	13-14

Целью изучения дисциплины является представление об основных направлениях реформы системы управления в России, о возникших в ее ходе проблемах, о сущности и последовательности проводимых преобразований в сфере государственного управления; знакомство с административной реформой в Российской Федерации и результатами мероприятий по ее проведению.

Изучение дисциплины обеспечивает реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в области реформирования управления.

В результате изучения дисциплины студенты *должны знать*:

- структуру и функции федеральных органов исполнительной власти;
- структуру и функции органов исполнительной власти субъектов РФ;
- функции государственных организаций при органах исполнительной власти;
- функцию государственного контроля;
- механизма реализации полномочий федеральных органов исполнительной власти по ведению реестров, регистров и кадастров, их целей и назначения в системе государственного управления, а также в разграничении данных понятий и уяснении их специфики;
- функции органов исполнительной власти в отношениях с саморегулируемыми организациями;
- административный и должностной регламенты;
- принципы и порядок передачи государственных полномочий федеральными органами исполнительной власти органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- номенклатуру и порядок предоставления государственных услуг;
- формирование реестров услуг органов власти и реестра государственных услуг Российской Федерации;
- деятельность МФЦ по оказанию государственных услуг.

Задачи дисциплины:

1. Систематизировать знания в сфере исполнительной ветви власти государственного управления.
2. Сформировать знания о теоретических основах реформ, проводимых в государстве.
3. Сформировать умения студентов применять функциональный анализа к исследованию функций исполнительных органов государственного управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результат освоения образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
<p>РО-2.1 Способность применять общие и специальные правовые нормы в профессиональной деятельности, демонстрировать навыки правовой культуры</p>	<p>ОПК-3 – Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>Знать базовые законодательные и нормативные основания для реализации приоритета прав и свобод человека и антикоррупционной направленности в своей профессиональной деятельности, для соблюдения норм служебной этики.</p> <p>Уметь применять базовые законодательные и нормативные акты для реализации приоритета прав и свобод человека и антикоррупционной направленности в своей профессиональной деятельности, для соблюдения норм служебной этики.</p> <p>Владеть навыками по реализации приоритета прав и свобод человека и антикоррупционной направленности в своей профессиональной деятельности, по соблюдению норм служебной этики.</p>
<p>РО-4.4 Способность разделять полномочия, задачи и зоны ответственности функциональных, уровневых, территориальных, инфраструктурных организаций в системе ГМУ</p>	<p>ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов.</p>	<p>Знать методы разработки и реализации направлений совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов.</p> <p>Уметь применять методы разработки и реализации направлений совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов.</p> <p>Владеть навыками использования методов</p>

		разработки и реализации направлений совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов
--	--	--

Материал дисциплины изучается на лекциях и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы обучаемых и индивидуальной работы преподавателей с обучаемыми.

Кроме того, предусмотрена самостоятельная работа с литературными источниками и нормативными документами, в ходе которой каждый обучаемый должен дорабатывать прочитанные темы лекций, изучать рекомендованную литературу, указанную в планах практических занятий.

В процессе самостоятельной подготовки реализуется расширение углубление знаний по отдельным темам, освоение умений использования этих знаний для решения прикладных задач, усвоение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, усвоение умений и навыков применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

С литературой следует работать по схеме: конспект лекции – учебник – учебно-методическое пособие – конспект практического занятия. Работа с текстом лекции поможет сориентироваться в учебном материале и соотнести его с текстом учебника, дополняя конспект различными фактическими данными.

Работа с учебно-методическим пособием позволит провести систематизацию полученной информации по учебным вопросам, даст возможность самостоятельно сформулировать выводы по вопросам практического занятия.

2. Организационно-методические указания по подготовке к сдаче

зачета

Зачет – это проверочное испытание по дисциплине «Административные реформы», итоговый рубеж изучения дисциплины, позволяющий лучше определить уровень знаний, полученный обучающимися, и сформированность соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций. Цель зачет – завершить курс изучения дисциплины, оценить уровень полученных обучающимся знаний.

Зачет по данному предмету преследует три основные функции: обучающую, воспитательную и оценивающую.

Обучающая функция реализуется в том, что испытуемый дополнительно повторяет материал, пройденный за время изучения дисциплины, знакомится с вопросами, не изложенными на лекциях и практических занятиях, исследует новую учебную и научную литературу, более детально прорабатывает широкий круг нормативных актов.

Воспитательная функция зачета позволяет стимулировать развитие обучающихся таких качеств, как трудолюбие, ответственное отношение к делу, самостоятельность.

Оценивающая функция зачета состоит в том, что он призван выявить уровень полученных в результате изучения предмета знаний обучающегося и выявить уровень сформированности соответствующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Административные реформы» необходимо принимать во внимание следующее:

- все основные дидактические единицы, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;
- указанные в рабочей программе формируемые общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся;
- практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;
- необходимо начинать готовиться к экзамену с первой лекции и первого практического занятия.

При оценке знаний преподаватель руководствуется следующими критериями:

- правильность ответов на все вопросы;
- сочетание полноты и лаконичности ответа; наличие практических навыков по дисциплине; с

- сформированность компетенций;
- ориентирование в научной и специальной литературе;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения, а также сформированности необходимых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении *промежуточной аттестации обучающихся* (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточной аттестации

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Показатели оценивания качества устного ответа, обучающегося при промежуточной аттестации по дисциплине «Административные реформы» приведены в таблице 2.

№	Показатели для оценки устного ответа на зачете	Показатели достижения планируемого уровня компетенций	Коды компетенций	Шкала оценивания
1	- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.	ОПК-3 ПК-1	<i>Не зачтено</i>
2	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано	обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для	ОПК-3 ПК-1	<i>Зачтено</i>

	<p>общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <p>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.</p>	<p>предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.</p>		
3	<p>- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</p> <p>– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</p> <p>допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</p> <p>допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</p>	<p>Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>	ОПК-3 ПК-1	<i>Зачтено</i>
4	<p>- полно раскрыто содержание материала;</p> <p>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</p> <p>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</p> <p>– точно используется терминология;</p> <p>– показано умение иллюстрировать</p>	<p>Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;</p>	ОПК-3 ПК-1	<i>Зачтено</i>

<p>теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированности и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <p>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</p> <p>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</p> <p>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</p> <p>допущены одна – две неточности.</p>	<p>демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</p>		
---	---	--	--

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

1. Самостоятельная работа в течение семестра.
2. Непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса.
3. Подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете.

Зачет проводится в специально подготовленных помещениях (аудиториях). Для подготовки к ответу отводится не более 40 минут.

В аудитории могут одновременно находиться не более 5-6 сдающих зачет обучаемых. При оценке теоретических знаний и практических навыков на зачете учитывается и эффективность работы на практических занятиях.

На зачете преподаватель может задать дополнительные и уточняющие вопросы. Отвечая на конкретный вопрос, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие концепций, суждений и мнений. Это означает, что обучающийся вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации.

Зачет может проводиться в традиционной форме собеседования по билетам. Период проведения зачете, после завершения ответа, экзаменатор выставляет полученную оценку в электронную зачетную ведомость и в электронный журнал.

3. Учебно-методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Непосредственную подготовку к зачету по курсу «Административные реформы» следует начинать за 3-4 дня до его сдачи. Начиная подготовку к зачету необходимо обратиться рабочей программе учебной дисциплины, определить для себя необходимый для сдачи зачета объем информации и уровень готовности к ответу по каждому разделу дисциплины. Затем на основе изучения программы, обучаемый разрабатывает конкретный план подготовки к сдаче зачета.

При проработке учебного материала следует сосредоточить внимание на наиболее сложных темах. Более углубленное их повторение целесообразно осуществлять не только по конспекту, но и по учебнику (курсу лекций). После повторения каждой темы важно делать небольшую паузу для восстановления по памяти ее краткого содержания – тогда логическая последовательность прочитанного легче акцентируется. Недостаточно эффективным методом подготовки является полумеханическое заучивание, так как запоминание здесь носит поверхностный характер.

В период подготовки к зачету необходимо работать равномерно и ритмично, избрав для себя оптимальный режим труда и отдыха.

Прибыв на зачет и взяв билет, необходимо внимательно прочитать поставленные вопросы и четко уяснить их смысл, приступив затем к составлению конспекта ответа.

Конспект своего ответа следует рассматривать как план краткого сообщения на заданные вопросы. Вместе с тем, стремиться к слишком обширному конспекту излишне, так как это потребует большего времени и не позволит обучающемуся в должной мере подготовиться к устному ответу. Устный же ответ требует умения четко и доходчиво выразить свою мысль с соблюдением логической последовательности изложения материала.

Отвечать необходимо спокойно, продуманно, не торопясь. Бывают случаи, когда из-за волнения обучающийся теряется, не может четко уяснить, с чего начать свой ответ. В этой ситуации вполне можно

обратиться за помощью к преподавателю. Иногда человеку достаточно одного ободряющего слова, чтобы он поборол в себе волнение и робость.

Ответы по вопросам должны обязательно завершаться четко сформулированными выводами, из которых преподавателю должно быть ясно, что обучающийся хорошо разбирается в содержании вопроса, понимает прикладное значение проблемы, может использовать учебный материал в практической деятельности (например, при проведении занятия по общественно-государственной подготовке, беседе, информировании).

После ответа на поставленные в билете вопросы обучающемуся могут быть заданы дополнительные. Они задаются не только с целью уточнить некоторые положения, высказанные при ответе, но и выяснить понимание других разделов (тем) курса, не вошедших в билет.

Преподаватель, задав несколько дополнительных вопросов, всегда выяснит степень случайности неполного ответа.

4. Вопросы к зачету

1. Теории классической и рациональной бюрократии.
2. Новое государственное управление.
3. Нормативная база административной реформы.
4. Основные подходы в сфере модернизации государственного управления.
5. Причины и цели административной реформы в России.
6. Послания Президента России как руководящий документ в сфере оптимизации государственного управления.
7. Основные направления реформы государственной и муниципальной службы (2002 – 2008 гг.)
8. Организационное разделение функций регулирования экономической деятельности, надзора и контроля.
9. Противодействие коррупции как мера по снижению административных барьеров.
10. Теория «рациональной» бюрократии М. Вербера.
11. Меры контроля за деятельностью государственной службы.
12. Реформа функций и структуры исполнительной власти.
13. «Трехзвенная» модель органов исполнительной власти.
14. Разграничение полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
15. Перспективы административной реформы на региональном уровне.
16. Понятие и сущность государственной услуги.

17. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг.
18. Оказание услуг в электронной форме.
19. Актуальные направления реформы местного самоуправления в России.
20. Основные модели формирования органов местного самоуправления.
21. Федеральная информационная программа «Электронная Россия», электронное правительство. Информационно-технологические инфраструктуры электронного правительства.
22. Финансовые вопросы реформы местного самоуправления.
23. Реформа местного самоуправления в Свердловской области.
24. Основные модели формирования органов местного самоуправления.
25. Информация как исходная категория деятельности органов власти.

5. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Соловьев А. И. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие для студентов вузов. Рекомендовано УМО вузов по классическому университетскому образованию / А. И. Соловьев. – 2- изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2017. – 496 с. (гриф)

Дополнительная литература

2. Белов, П.Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. В 3 ч. Рекомендовано УМО ВО. Допущено УМО вузов по университетскому политехническому образованию. Ч. 1. - М. : Юрайт, 2019. - 211 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).
3. Белов, П.Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. В 3 ч. Рекомендовано УМО ВО. Допущено УМО вузов по университетскому политехническому образованию. Ч. 2 / П. Г. Белов. - М. : Юрайт, 2019. - 250 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).
4. Белов, П.Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. В 3 ч. Рекомендовано УМО ВО. Допущено УМО вузов по университетскому политехническому образованию. Ч. 3 / П. Г. Белов. - М. : Юрайт, 2019. - 272 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).

5. Управление изменениями : хрестоматия / С.-Петерб. гос. ун-т, Высшая школа менеджмента ; науч. ред. Г. В. Широкова ; пер. Н. Ю. Борисова, Т. Н. Клемина, Е. А. Кузнецова и др.— 2-е изд.— Санкт-Петербург : Высшая школа менеджмента, 2010. — 495 с. — ISBN 978-5-9924-0024-3.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», профессиональные базы данных и информационно-справочные системы необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Госкомстата РФ www.gks.ru
2. Министерство регионального развития Российской Федерации: www.minregion.ru
3. Федеральная служба государственной статистики: www.gks.ru
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
5. ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.com>
6. Подписные ресурсы «Ивис» <http://www.ivis.ru>
7. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru>
8. Научная электронная библиотека eLibrary <http://www.elibrary.ru>
9. Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>
10. Система Консультант: <http://base.consultant.ru/>
11. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru>
12. Сайт Госкомстата РФ <http://www.gks.ru>
13. Основные мероприятия Правительства РФ в области социальной политики и модернизации экономики <http://www.rg.ru/business/docum/66.shtm>
14. сайт Минэкономразвития РФ <http://economy.gov.ru>
15. Портал направлений административных реформ <http://адмреформа.рф/>
16. Административные реформы в Свердловской области <http://ar.gov66.ru/>

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Офисный пакет Microsoft Office.
2. Операционная система Windows.
3. Информационно-справочная система «Гарант».